

# Bulletin de formation

Formation à distance

Rèf : EMFDS



## Vos coordonnées :

Entreprise	Participant
Raison sociale : .....	Nom : .....
Adresse : .....	Prénom : .....
N°SIRET : .....	Fonction : .....
N° TVA : .....	Téléphone : .....
	Email du stagiaire : .....

Nom et email du contact pour la facturation : .....

## Informations & Conditions :

Je participe à la formation «-**Rédaction de FDS selon le règlement (UE) N° 2020-878**» selon les conditions ci-dessous et organisée le :

 18 février 2025 17 juin 2025 Tarifs :

- 400 € HT / pour 1 participant
- 768 € HT pour 2 participants d'une même entreprise
- (à partir de 3 participants d'une même entreprise, nous contacter pour un devis)

Un certificat de réalisation sera délivré pour chaque participant qui répond à ses obligations (QCM avant-après formation, émargement, etc.).

- Lieu : à distance (modalités de connexion communiqués 48h avant la session)
- Horaires : 9h00 – 12h30 (connexion 10 mn avant pour valider la connexion et réaliser l'évaluation)

À titre exceptionnel, ECOMUNDO se réserve le droit de reporter ou d'annuler, vous laissant le choix d'un remboursement ou d'une réinscription à une date ultérieure.

*Nos formations n'ont pas la possibilité d'être prise en charge par un OPCO dans le cadre d'un parcours de développement des compétences. La certification QUALIOPI est en cours de préparation.*

Je déclare m'inscrire à cette formation et j'effectue un virement auprès de Lisam pour valider mon inscription :

RIB : 300661093300020014401 88IBAN : FR76 3006 6109 3300 0200 1440 168

BIC CMCIFRPP – CIC BOULOGNE BILLANCOURT

- Je reconnais avoir pris connaissance du programme de formation, les objectifs indiqués répondent bien à mon besoin et je dispose bien des prérequis nécessaires pour le suivi de celle-ci.
- Je suis en situation de handicap avec la nécessité d'adapter les modalités d'intervention. Je souhaite être recontacté pour vérifier la faisabilité.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions décrites ci-dessus et valider mon inscription (signature et cachet ci-contre) :

Bulletin complété à nous retourner par email à l'adresse [formationsreglementaires@ecomundo.fr](mailto:formationsreglementaires@ecomundo.fr)

# ANNEXE 1

## Mise en œuvre des formations intra-entreprise

### 👉 Prérequis et attentes

En signant la présente offre, le client reconnaît avoir pris connaissance du programme de formation correspondant, valide que les objectifs indiqués répondent bien à son besoin et que les stagiaires disposent bien des prérequis nécessaires.

### 👉 Délai d'accès à nos formations

Dès que nos propositions pédagogiques et commerciales sont validées (tarifs, programme, prérequis), le formateur prend contact rapidement avec le client pour organiser le planning en fonction de leurs disponibilités respectives. Sauf cas particulier, le délai d'accès moyen entre la date de validation et la première heure de formation est d'un mois pour des programmes de formation standard. Ce délai suppose que les dates de planification proposées soient rapidement validées.

Pour les formations personnalisées, un délai supplémentaire est à prévoir, variable selon le temps nécessaire à la préparation du contenu pédagogique et des documents associés.

Dans le cas de formations à distance, sauf cas particulier, la période maximale de réalisation des différentes sessions est de 1 mois pour des formations inférieures à 7 heures et de 2 mois pour les formations supérieures à 7 heures.

### 👉 Handicap et accessibilité

Ecomundo est en mesure d'adapter toutes ou parties de ses formations aux personnes en situation de handicap, en fonction du type de handicap. Si l'un des participants est dans ce cas, le client s'engage à en informer Ecomundo afin d'en valider la faisabilité et les modalités d'intervention.

### 👉 OPCO

A ce jour, nos formations ne sont pas certifiées QUALIOP1 et n'ont donc pas la possibilité d'être prise en charge dans le cadre d'un parcours de développement des compétences.

### 👉 Déroulement de la formation

Avant

- A réception de la commande, nous accusons réception et recueillons les noms et adresses emails des stagiaires,
- Le formateur dédié vous contacte afin de convenir des dates et des modalités d'accueil,
- Une convention de formation vous est transmise.

Pendant

- Nous évaluons les connaissances des stagiaires en début et fin de formation par le biais de QCM,
- Un support de formation est mis à votre disposition (envoyé avant ou après la formation),
- Une signature est demandée aux stagiaires pour chaque session de formation.

Après

- Nous transmettons les certificats de réalisation aux stagiaires une fois les obligations remplies (QCMs et émargements),
- Le formateur est disponible à l'issue de la formation, sur une période déterminée dans le programme, pour toutes questions sur les sujets abordés,
- Une évaluation de la satisfaction des stagiaires et des prescripteurs le cas échéant, est systématiquement réalisée à l'issue de la formation.

### 👉 Engagement

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.